

あなたのアイデアで、街がもっとオモシロクなる。

私たちは、官公庁に代わり公共施設を運営することでさらに多くの皆様にご活用頂き街がもっと元気になることを目指しています。
あなたも、当社で沢山の喜びを共有しながら 地域活性化に貢献しませんか。



募集要項

仕事の内容

公共施設の運営プロジェクトを企画し、営業として官公庁にご提案。コンサルティング、運営にも携わります。

1、施設運営サポート業務

週 1 回程度、担当公共施設の運営状況を確認しに現地訪問。コンサルティングします。
利用者 UP の為、アーティストのライブやスポーツ大会などのイベント企画も行うことも。
※未経験の方は施設運営スタッフから始めて経験を積むことも可能です

2、新規運営管理に向けた提案書作成・企画開発業務

新施設の運営権獲得の為、管理体制や予算計画、マーケティングリサーチ、行政との折衝等に営業としてチームで取り組み 事業計画書を提出・提案します。

対象となる方

業職種未経験大歓迎／第二新卒・社会人経験が浅い方も大歓迎／要普通免許（AT 可）

勤務地

本社：神戸市中央区海岸通 6 番地 建隆ビル 7F

【交通手段】

各線三宮・元町駅～徒歩 10 分

勤務時間

9:00～18:00/休憩 1h 実働 8h

※長く働いた分は柔軟に遅出・早退で調整可

※繁忙期（7～9 月）の残業は閑散期で調整可

給与

規則に準じる

※経験・能力により上記の幅でスタート給与を決定

※営業経験者・同業経験者は給与面で優遇

待遇・福利厚生

賞与年 2 回、昇給有、社会保険完備、交通費全額支給、資格取得支援、家族手当

※試用期間 3 ヶ月/同条件

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝）/年間休日 120 日

年末年始・有給・慶弔休暇 など