

募集要項



仕事の内容

「安全」「安心」「快適」をモットーに、提供する業務の品質管理を徹底し、建物・設備の維持管理業務を行います。

1、本社営業管理

本社にて各施設の営業サポート、オーナー様からの受注管理、各連携企業への発注業務など建物・設備・清掃管理などの管理業務全般を行います。営業管理経験などがある方がご活躍できます。

2、施設保全管理業務

各施設において、建物・設備・清掃などの保全業務を行います。対象施設は、兵庫県内を中心とし、現場の状況に応じて順次募集しています。

対象となる方

業職種経験者大歓迎／第二新卒・社会人経験が浅い方も大歓迎／要普通免許（AT可）

勤務地

1、本社：神戸市中央区海岸通 6 番地 建隆ビル 7F

【交通手段】

各線三宮・元町駅～徒歩 10 分

2、施設保全管理業務 ※各施設の状況による

勤務時間

1、9:00～18:00/休憩 1h 実働 8h

※長く働いた分は柔軟に遅出・早退で調整可

2、施設保全管理業務 ※各施設の状況による

給与

規則に準じる

※経験・能力により上記の幅でスタート給与を決定

※営業経験者・同業経験者は給与面で優遇

待遇・福利厚生

1、賞与年 2 回、昇給有、社会保険完備、交通費全額支給、資格取得支援、家族手当

※試用期間 3 ヶ月/同条件

2、施設保全管理業務 ※各施設の状況による

休日・休暇

1、完全週休二日制（土日祝）/年間休日 120 日 年末年始・有給・慶弔休暇 など

2、施設保全管理業務 ※各施設の状況による